PLANING BACKLOG

**A.1. FASE DE INICIO SCRUM**

Se realiza un análisis sobre el problema a abordar del cliente, con el fin de generar el Product Backlog, mediante un análisis de requerimientos.

**B. Producto Backlog**

**B.1. Análisis del problema - Reto**

En la actualidad los usuarios y clientes deben desplazarse físicamente hasta nuestras sucursales para poder verificar el stand de productos, características, precios y cantidades, de no haber el producto se toman los datos del usuario y se procede a contactar a los proveedores con el fin de notificar al cliente del tiempo para la entrega de los productos, como estrategia de mercadeo; también pueden hacer llamadas telefónicas a número fijo y, debido a la pandemia, se implementó el servicio mediante WhatsApp.

Debido al crecimiento de la empresa no se cuenta con personal exclusivo para atender las líneas telefónicas por lo cual esta actividad queda supeditada a los asesores de venta, quienes, por su ocupación debido a la demanda del servicio, no siempre están disponibles para contestar las llamadas, por otro lado, el servicio de WhatsApp se congestiona y no es fácil de hacer seguimiento a todos los pedidos que se hacen por cuanto la gestión de clientes es manual empleando esta herramienta sincrónica.

**B.2. Requerimientos del Cliente**

Los usuarios puedan acceder a un sitio web para visualizar los diferentes productos y las categorías o subproductos, elegirlos y especificar las cantidades requeridas, adicionalmente el usuario pueda ir agregando los artículos seleccionados a una bolsa de pedido y al finalizar las elecciones, pueda crear una cuenta y convertirse en cliente para dejar en firme el pedido.

Una vez se confirmen las existencias y se verifique el cliente por parte de la empresa, se procede a notificar al cliente y activar la sección de pago en la cuenta del consumidor para que se elija la modalidad y pago, de tal manera, que se le informe al contratante el tiempo en que se le enviará el pedido y nombre del asesor. El pago deberá realizarse con tarjeta ´debido, crédito o consignación al número de cuenta indicado, para este último, requiere dos días de verificación a la consignación.

El usuario podrá ingresar a su cuenta cliente todas las veces que requiera, por cuanto, al haber hecho su primer pedido y crear la cuenta por única vez, debe quedar registrado en el sistema.

**B.3. requisitos del software:**

determinación de las Entradas correspondientes a lo requerido para alimentar el sistema; el Proceso, funcionalidad del sistema; las Salidas, relacionado con los informes, consultas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRADAS** | **PROCESO** | **SALIDAS** |
| * + **Proveedor** (cód, nombre, dirección, ciudad, tel, contacto) | Pedido (código, fecha, hora, cantidad, total, facture, asesor, mensajero, medio de pago, pagar) | **Informes:**   * + Mensaje (Mostrar información cuando se autoriza el pedido) |
| * + **Sucursal** (cod, nombre, dir, tel, correo, adminsitrador) | * + Pedidos (mostrar las solicitudes cliente) |
| * + **Cliente** (id, nom, email, tel, correo, nit, dir, nom\_empresa) | * + Cliente (mostrar al cliente el pedido solicitado) |
| * + **Producto** (cod, nombre, cod\_cat) | * + Factura (mostrar al cliente el pedido con precio y forma de pago) |
| * + **Categorías** (cod, nombre, **c**aracterísticas, cant, costo, precio,cod\_producto**)** | **Consultas** |
| * + **Empleado** (cod, nom, dir, tel, email, tel) | * + Estado del pedido (Mostrar si el pedido se aprobó) |
| * + **Tipo de pago** (cod, detalle) | * + Cliente con pedido (lo que se desee mostrar) |

**B.4. Roles de Desarrollo**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **DESCRIPCION** |
| TEAM o equipo de desarrollo | 1 Personas encargadas de diseñar e implementar el sistema. |
| PRODUCT OWNER | 1 Persona interlocutor entre stakeholders, sponsors del proyecto, representante de la compañía y gestión del flujo de valor entre diseño, implementación mediante control en sprint |
| SCRUM MASTER | 1 Persona encargada del cumplimiento de la metodología, control de sprint y eliminador de impedimentos |
| ASESOR EXTERNO | Docente del curso. Ing. Yury Montoya |
| PERSONAL DE LA EMPRESA | 2 asesores antiguos, 1 administrador |
| MENSAJERÍA | Persona jurídica encargada de recibir y entregar el pedido al cliente a nivel nacional.  Persona natural de cada sucursal, encargada de entregar los pedidos en la ciudad. |

**B.5. Roles del Sistema**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTOR** | **ROL** |
| **USUARIO** | Persona que ingresa al sitio web navega por la oferta, puede elegir productos, pero al final no compra |
| **CLIENTE** | Puede registrarse en el Sistema después de elegir productos, autorizar pedido y comprar online |
| **ADMINISTRADOR** | **Posee todos los permisos en el sistema** |
| **ASESOR DE VENTA** | Persona a quien se le asignan pedidos online, los despacha y puede agregar o hacer algunas modificaciones |
| **DOMICILIARIO** | Perona natural o juridical encargada de entregar los pedidos con firma del recibido y confirmar a la empresa el recibido |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. épica** | **No. HU** | **Nombre HU** | **Descripción HU** | **Sprint** | **Fecha inicio** | **Fecha final** | **Responsable** | **Prioridades** |
| 3 | 6 | Visualización interfaz para cuenta cliente | Visualización de secciones funcionales para interfaz cliente | 2 | 18-04-23 | 20-04-23 | Carlos Algeria | **3** |
| 7 | Creación de cuenta cliente | Registro como cliente después de elegir artículos, diligenciando formulario de datos personales o empresariales, además acepta el pedido | 2 | 21-04-23 | 23-04-23 | Carlos Algeria | **2** |
| 4 | 8 | Elección medio de pago | Objeto que permite navegar por las opciones de pago y elegir un medio parapagar | 2 | 24-04-23 | 26-04-23 | Carlos Algeria | **1** |
| 9 | Pagar por el pedido | Enviar los datos del pago a una a un servicio de pago | 2 | 27-04-23 | 29-04-23 | Carlos Algeria | **1** |
| 10 | Visualizar la aprobación por parte de la empresa | El cliente consulta los mensajes en su cuenta y se activa la sección de pago | 2 | 29-04-23 | 30-04-23 | Carlos Algeria | **3** |
| 3 | 11 | Enviar mensaje a empresa | El cliente envía mensajes empleando su Cuenta, a la empresa | 1 | 08-04-23 | 10-04-23 | Carlos Algeria | **3** |

**Tabla 1**

**1.4. Lista de tareas del sprint 2, HU 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. HU** | **Nombre HU** | **No Tarea** | **Nombre  Tarea** | **Descripción Tarea** | **Responsables** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| 8 | Elección medio de pago | 1 | Listar opciones de pago | Mostrar mediante combo box para web las opciones de pago | Carlos Alegría |  |  |
| 2 | Codificar funcionalidad para cada opción de pago | Agregar en array PED, la infromación financiera del cliente |  |  |

**Tabla 2**

**1.5. Lista de tareas del sprint 2, HU 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. HU** | **Nombre HU** | **No Tarea** | **Nombre  Tarea** | **Descripción Tarea** | **Responsables** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| 9 | Pagar por el pedido | 1 | Enlazar al servicio de la pasarela de pago | Conectar al servicio de la pasarela (PayRetailers) | Carlos Algeria |  |  |
| 2 | Verificar transacción con pasarela de pago | Verificar conexión con PayRetailers,dar tratamiento a respuesta del servicio de pago |  |  |
| 3 | Pagar y verificar transacción financiera | Enviar datos de array PED y analizar información retornada, para informar al cliente, del estado de pago e información de envío pedido |  |  |

**Tabla3**

**1.6. Lista de tareas del sprint 2, HU 3:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. HU** | **Nombre HU** | **No Tarea** | **Nombre  Tarea** | **Descripción Tarea** | **Responsables** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| 7 | Creación de cuenta cliente | 2 | Visualizar y codificar funcionalidad del formulario con los datos del cliente | Elaborar formulario con validación de datos en los campos y, botones CRUD | Carlos Alegría |  |  |
| 3 | Crear cuenta cliente y enlazar la bolsa de pedido | Crear Cuenta cliente y array PED con datos del formulario más información del pedido |  |  |

**Tabla4**

**1.7. Lista de tareas del sprint 2, HU 4:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. HU** | **Nombre HU** | **No Tarea** | **Nombre  Tarea** | **Descripción Tarea** | **Responsables** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| 6 | Visualización interfaz para cuenta cliente | 1 | Visualizar interfaz cliente | Visualizar interfaz para crear cuenta, con los etilos requeridos | Carlos Alegría |  |  |
| 2 | Visualizar la bolsa de pedido | Presentar la imágen de bolsa de pedido con el número de artículos |  |  |
| 3 | Visualizar zona de mensajes | Mostrar sección de mensajes y botones crear y responder |  |  |
| 4 | Visualizar y formulario | Mostrar el formulario |  |  |
| 5 | Visualizar botones de CRUD | Mostrar los botones CRUD y codificar sus funcionalidades |  |  |

**Tabla5**

**1.8. Lista de tareas del sprint 2, HU 5:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. HU** | **Nombre HU** | **No Tarea** | **Nombre  Tarea** | **Descripción Tarea** | **Responsables** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| 4 | Visualizar la aprobación por parte de la empresa | 1 | Acceder a la sección de mensajería en la cuenta cliente | Abir bandeja de mensajes desde la cuenta cliente y retornar al imbox | Carlos Alegría |  |  |
| 2 | Funcionalidad de navegación por los mensajes | Recorrer mensajes con teclas flechas o tocando con mouse, dejar marcado el mensaje elegido |  |  |

**Tabla6**

**1.9. Lista de tareas del sprint 2, HU 6:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. HU** | **Nombre HU** | **No Tarea** | **Nombre  Tarea** | **Descripción Tarea** | **Responsables** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| 11 | Enviar mensaje a empresa | 1 | Escribir mensaje para le empresa | Funcionalidad para enviar mensaje Nuevo a la empresa | Carlos Alegría |  |  |
| 2 | Responder mensaje para la empresa | Responder a mensajes y al mensaje de la empresa, donde le aceptan el pedido |  |  |

**Tabla7**